

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Медицинский университет инноваций и развития»
(АНО ДПО «МУИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ДПО «МУИР»
Тихонова К.А.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебными пособиями и
электронными образовательными ресурсами**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 013A756C0069AFBE874D0721552C5A5312
Владелец: Тихонова Кристина Александровна
Действителен: с 12.12.2022 до 12.03.2024

Москва, 2023 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в АНО ДПО «МУИР» (далее - *Университет*) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ и Уставом Университета и регулирует деятельность библиотеки.
- 1.2. Электронная библиотека – это распределенная информационная система, комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.
- 1.4. Учебники, учебные пособия, обучающая литература хранятся в электронном виде в Электронной библиотеке.
- 1.5. Разработанные учебные программы и учебные материалы хранятся в электронном виде на сервере Университета.
- 1.6. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание преподавательского состава и слушателей, обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования с помощью средств современных информационно-библиотечных технологий и призвана выполнять следующие основные функции:
 - образовательную, направленную на реализацию образовательных программ, содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе слушателей;
 - научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности всех категорий пользователей;
 - справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
 - фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым источникам информации.

2.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями слушателей.

2.1.3. Предоставление пользователям возможностей работы с большими объемами

информации; обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.1.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в электронной форме.

2.1.5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и цифровизации библиотечно-информационных процессов.

2.1.6. Развитие информационных технологий в библиотеках.

2.1.7. Переход на корпоративные цифровые технологии.

2.1.8. Создание библиотечного онлайн-центра для внутреннего пользования, создание сводного каталога учебных пособий и других книжных изданий, в том числе, электронных пособий, в библиотеке Университета.

2.1.9. Развитие сетевого партнерства, современных моделей и технологий управления библиотеками.

2.1.10. Помощь в организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Основными способами комплектования ЭБ полнотекстовыми документами являются:

- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, загрузка полнотекстовых документов через сеть «Интернет» и т. д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание слушателей применяя методы электронного обслуживания.

4.2. Библиотека бесплатно обеспечивает читателей библиотечными услугами в электронной форме:

- ✓ оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- ✓ дает доступ к электронным изданиям и другим документам из электронного библиотечного фонда;
- ✓ составляет в помощь пользователям списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит обзоры.

4.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, цифровизации информационных процессов.

4.4. Формирует фонд в соответствии с профилем Университета, учебными планами и образовательными программами.

4.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

4.6. Исключает и обновляет учебно-методическую литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

ГЛАВА 5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Пользователи электронной библиотеки образовательной организации имеют право:
- ✓ бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг. Все материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.
 - ✓ получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - ✓ получать полную информацию о составе фондов библиотеки через образовательный портал.
- 5.2. При использовании компьютера Университета пользователям запрещается:
- ✓ самостоятельно включать и выключать компьютер;
 - ✓ предпринимать самостоятельные действия при возникновении нестандартных ситуаций: сбоев в сети, отключения электроэнергии, проблемы с программным или аппаратным обеспечением;
 - ✓ производить самостоятельно установку программного обеспечения, переустанавливать программные средства, запускать программы с электронных носителей;
 - ✓ использовать компьютеры для игр, chat-общения.
- 5.3. При работе в сети Интернет пользователям запрещено:
- ✓ скачивать материалы, не относящиеся к учебному процессу;
 - ✓ изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.
 - ✓ получать доступ к информационным ресурсам сети или сети Интернет, не являющихся публичными, без разрешения их собственника. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.
 - ✓ получать и передавать через сеть информацию, противоречащую действующему законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую тайну, распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан, рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения;

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

- 6.1. Электронная библиотека обязана:
- ✓ создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда электронной библиотеки;
 - ✓ информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
 - ✓ изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
 - ✓ совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя передовой опыт;

- ✓ формировать фонды в соответствии с образовательными программами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- ✓ осуществлять учет, хранение и использование изданий и электронных ресурсов;
- ✓ осуществлять защиту авторских прав.